

Jaarverslag 2015

10028

Burgemeester Walda Scholengemeenschap

Gemeente Ameland

Postbus 41

9163 ZL Nes

BV Bestuursverslag

Toelichting bij post: Bestuursverslag

Bestuursverslag 2015 Burgemeester Walda Scholengemeenschap

Algemene Instellingsgegevens

Kernactiviteiten:

De Burgemeester Walda Scholengemeenschap (BWS) is een scholengemeenschap voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO). Het onderwijsaanbod bestaat uit VMBO, Basis beroeps-, Kader beroeps- en Theoretische leerweg eventueel met leerwegondersteuning. Extra leerstof wordt geboden aan leerlingen, die eventueel naar het HAVO of VWO zouden kunnen gaan aan de vaste wal. We bieden deze leerlingen extra stof aan zodat ze langer bij hun ouders op het eiland kunnen blijven wonen en dat ze de aansluiting op het HAVO/VWO niet verliezen.

De school biedt vanaf klas 3 ten behoeve van de beroepsgerichte leerweg het Inter Sectorale Programma (ISP) dienstverlening en commercie aan. Ook is het mogelijk, door samenwerking met OSG Piter Jelles en door participatie in het Samenwerkingsverband Noordoost Fryslân, om zowel voor het hogere segment leerlingen als voor de zorgleerlingen een goede aansluiting te verzorgen.

Juridische structuur:

De BWS maakt formeel onderdeel uit van de gemeente Ameland (integrale bestuursvorm). De administratie van de school is in de gemeentelijke administratie opgenomen.

Organisatiestructuur:

De leiding is in handen van de directeur, ondersteund door twee coördinatoren en een managements-assistente. In beleidsvoorbereidende zin en wat betreft de uitvoering van het beleid op schoolniveau wordt dit managementteam (MT) ondersteund door een aantal LC-docenten. De administratie wordt gedeeltelijk op de school (vooral de leerling- en financiële administratie) en gedeeltelijk op het gemeentehuis (vooral de personeels- en salarisadministratie) gevoerd. De financiële administratie van de school maakt onderdeel uit van de gemeenteadministratie. Het bestuur (gemeente) en de directeur worden beiden door de afdeling Welzijn ondersteund. Eens per 6 à 8 weken is er een overleg van de portefeuillehouder onderwijs met de directeur van de BWS. Hierbij is een ambtenaar belast met onderwijs aanwezig.

Onderwijskundig

Speerpunten van de school zijn:

- het uiterste uit iedere leerling halen, ongeacht niveau of leerjaar
- aansluiting tussen onder- en bovenbouw
- gepersonaliseerd leren
- ontwikkeling programma Dienstverlening & Producten
- inzichtelijk maken van individuele vorderingen van leerlingen
- uitbouwen van een integraal leerlingvolgsysteem i.s.m. Po
- optimaal gebruik maken van Magister

Inzet blijft continuering van het ingezette beleid met als doel het vasthouden van een, binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden, zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen van het eiland.

Resultaten:

Over het primaire proces op de BWS zijn we ook in 2015 zeer tevreden. De resultaten zijn goed net als in voorafgaande jaren, in 2015 was het slagingspercentage 97%. De gemiddelde examencijfers van de BWS liggen boven het landelijke gemiddelde. Ook het verschil tussen SE en CE is met 0,15 ruim binnen de norm van 0,5 van de inspectie.

Over de doorstroom cijfers naar Havo en VWO zijn we redelijk tevreden. De meeste van onze leerlingen, die deze overstap maken, ronden hun opleiding af op het Hoger Beroeps Onderwijs of de Universiteit.

Er wordt structureel aandacht geschonken aan goede voorlichting, zowel hier op het eiland als aan de wal, over de vervolgopleidingen. Daarnaast is er m.i.v. het schooljaar 2013-2014 een vast aanspreekpunt c.q. coach op het Leeuwarder Lyceum, waar het overgrote deel van onze Havo-Vwo leerlingen heengaat.

Didactiek:

In vervolg op eerder gestarte trajecten wordt veel aandacht geschonken aan de doorlopende leerlijnen op het gebied van:

- leerstof
- vaardigheden
- studiehouding

Dit alles in relatie tot het rendement op basis van de opbrengsten van de inspectie.

Op het gebied van leerstof wordt er gekeken naar de bevordering in de samenhang en de mogelijkheden van vakoverstijgende vaardigheden en/of competenties. We zijn in 2014 gestart met een pilot op het gebied van door iPads ondersteund onderwijs. Alle leerlingen uit klas 1&2 hebben de beschikking over een iPad. De docenten zijn en worden geschoold door een externe Apple-trainer die zelf uit het onderwijs komt. We ontwikkelen veel lesmateriaal zelf en maken daarnaast ook gebruik van methodes, die hier al op zijn ingericht, zoals Stepping Stones bij het vak Engels

In het kader van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs (2e Fase en MBO) proberen wij onze leerlingen een zelfstandige en actieve houding bij te brengen. Het onderwijs richt zich dan ook op het toepassen van werkvormen gericht op zelfstandig en samenwerkend leren en op vakoverstijgende vaardigheden/competenties.

Voor alle leerlingen geldt dan ook dat de uren voor keuze werktijd (KWT) blijvend zijn uitgebreid en de zelfstandige werkhouding van de leerlingen wordt gestimuleerd.

Onderwijsaanbod

Onderbouw:

In de onderbouw wordt gewerkt met een tweejarige brugperiode. De leerlingen krijgen in deze jaren naar hun mogelijkheden, zoveel mogelijk vakken volgens het credo; "zo lang mogelijk, zo breed mogelijk". De insteek daarbij is dat zoveel mogelijk leerlingen de kans krijgen om zich optimaal en breed te kunnen oriënteren en ontwikkelen.

Belangrijk is te zorgen voor een goede aansluiting tussen de onder- en de bovenbouw. Enige jaren geleden is de school in klas 1 begonnen om het onderwijs aan te bieden aan een grote groep leerlingen in een groot lokaal met meerdere docenten. Dat doen we nu ook in klas 2. De meeste vakken in de onderbouw zijn geclusterd in leergebieden. De school heeft nu in de onderbouw de leergebieden Mens en Natuur (bi/vz, na/tn), Mens en Maatschappij (ak, gs en ec), Mens en Cultuur (Kuv/drama). Daarnaast nog de afzonderlijke vakken Engels, Frans, Nederlands, Duits, wiskunde en lichamelijke opvoeding. We beginnen elke dag met KWT. Tijdens deze KWT-momenten zijn er mentor- en vakondersteunende lessen, cursussen en zo mogelijk het werken aan uitdagende keuzeopdrachten.

Bovenbouw:

Het aanbod van de BWS in de bovenbouw is tot nu toe breed. Zeker gelet op de grootte van de school is het onderwijsaanbod uitzonderlijk. Ontwikkelingen in MBO en HAVO/VWO verdienen het om nauwlettend in de gaten te worden gehouden, zodat de aansluiting van de vmbo-t leerlingen optimaal is. Het onderwijs in de beroepsgerichte opleidingen (Verzorging en Consumptief) is gebaat bij verbreding en praktisch onderwijs. Dit heeft direct te maken met de motivatie van de leerlingen gekoppeld aan de eisen van het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. Hiervoor bieden wij het intersectorale programma Dienstverlening en Commercie (ISP) aan. Dit programma is vanaf schooljaar 2009-2010 ingevoerd. In het schooljaar 2011-2012 heeft de eerste lichter leerlingen hierin examen gedaan. De resultaten van de leerlingen in de Basis- en de Kaderberoepsgerichte leerweg waren voldoende tot goed.

Dit intersectorale programma biedt een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs op de ROC's en geeft vanwege haar verscheidenheid meer kansen aan leerlingen. Vanaf 2016 gaat alles weer anders en heet het programma "Dienstverlening en Producten". Wij trekken bij de ontwikkeling hiervoor samen op met Het Schylger Jouw van Terschelling en zijn lid van een landelijk netwerk "Platform vmbo Dienstverlening en Producten".

Determinatie:

Naast aandacht voor de cognitieve vorderingen die o.a. tot uitdrukking komen in de cijferlijsten wordt er meer en meer gekeken naar vaardigheden. Op de BWS komt dit o.a. aan het einde van leerjaar 2 aan de orde in het doorstroomadvies. Hierin wordt de leerling beoordeeld op criteria als inzicht, zelfstandigheid, motivatie en inzet. Om nog beter te kunnen determineren maken wij gebruik van:

- cito-advies toetsen in klas 1,2 & 3.
- vaardighedenkaart en een portfolio in de bovenbouw
- integraal leerlingvolgsysteem vanaf leerjaar 1,

In het kader van de kwaliteitszorg zullen alle instrumenten jaarlijks worden geëvalueerd en eventueel worden aangepast. De mentoren maken actief gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Leerlingen, leerlingbegeleiding en leerlingenzorg:

De komende jaren zal het aantal leerlingen redelijk stabiel blijven. Leerlingen zijn betrokken bij de school door de leerlingenraad. Op 1 oktober 2015 telde de school 161 leerlingen.

Als enige school voor voortgezet onderwijs op Ameland plaatst de BWS zoveel mogelijk de leerlingen van het eiland binnen haar mogelijkheden en bevoegdheden op basis van het ondersteuningsprofiel. De BWS heeft een licentie voor alle leerwegen van het Vmbo en ook Lwoo. We hebben geen licentie voor speciaal en praktijkonderwijs.

De leerlingbegeleiding is een belangrijk item in de BWS. Het huidige mentorensysteem werkt als volgt:

- in de onderbouw blijft de mentor twee jaar bij dezelfde leerlingen. In de bovenbouw één;
- iedere dag is in het rooster aan het begin van de dag tijd gepland voor KWT of mentorles;
- mentorenvergaderingen vinden een aantal keren per jaar plaats;
- naast rapportenvergaderingen is er elke periode ook een specifieke leerlingbespreking;

In het schooljaar 2015-2016 zijn er 23 leerlingen met een Lwoo indicatie.

De ondersteuning van leerlingen wordt steeds complexer en vraagt extra financiële ondersteuning en een uitbreiding op het personeel, dus formatieve vlak.

Samenwerking met externen blijkt onontbeerlijk. Het samenwerkingsverband Fryslân-Noard neemt voor ondersteuning en kennisoverdracht een duidelijke plaats in. Daarnaast levert de GGD en schoolmaatschappelijk werk een bijdrage.

De BWS heeft een intern zorgteam bestaande uit een medewerker van de GGD, het schoolmaatschappelijk werk, het JGZ, de leerplichtambtenaar, de zorgcoördinator en een van de coördinatoren leerlingbegeleiding. Zij bespreken één keer in de twee maanden de leerlingen die extra hulp en begeleiding behoeven.

Ook komt 1x in de maand het externe zorgteam, bestaande uit medewerkers van Pcl, Smv, GGD, Bjz, Mee, Rebound, Renn 4, politie, leerplichtambtenaren en alle zorgcoördinatoren van het SWV bijeen.

ICT

Investeren in ICT blijft een belangrijke post in de financiële huishouding. De afgelopen jaren hebben we veel geld gestoken in de aanschaf van digi-borden en iPads.

Bijna elk lokaal heeft nu een digi-bord en alle leerlingen uit klas 1&2 hebben een iPad. De BWS wil toe naar ICT geïntegreerd, gepersonaliseerd onderwijs, waarbij de boeken op niet al te lange termijn voor een gedeelte vervangen zullen worden door digitale middelen. Wij volgen hierbij nadrukkelijk de resultaten van een aantal iPad-scholen.

De didactische ontwikkelingen vragen om nog meer investeringen in ICT in de komende jaren.

Personeel en organisatie:

In juni 2011 zijn vier docenten met een volledige aanstelling voor de duur van een jaar in LC benoemd. Twee met coördinerende taken en twee direct vanuit de functiemix, zoals afgesproken in de cao 2008-2010. In juni 2012 zijn deze tijdelijke contracten omgezet in een vaste aanstelling. In juni 2013 zijn nog twee docenten definitief in LC benoemd. In 2015 is aanvullend nog een docent met specifieke affiniteit met ICT in LC benoemd.

Het taakbeleid van de BWS is er op gericht om optimaal aandacht te besteden aan de individuele behoeften van leerlingen aan onderwijs, begeleiding en stimulering. De taakstelling en taakrealisering houden verband met de mogelijkheden die een school als de BWS, met een klein team, te bieden heeft. Van elke docent en onderwijs ondersteunend personeelslid wordt verwacht dat zij taken vervullen die met deze doelstelling overeenstemmen. Het bestaande overzicht met gewaardeerde taken, zoals beschreven in het formatieplan, wordt elk jaar geëvalueerd. Afhankelijk van de mogelijkheden, de noodzaak en de behoefte worden wijzigingen aangebracht. Deze kunnen betrekking hebben op het belang van de taak, de omvang, de invulling en de uitvoering of de personele bezetting.

Op de BWS zijn er voor alle functies binnen de school functieomschrijvingen gemaakt (functies: directeur, docent, conciërge/ICT medewerker, medewerker schoonmaak/kantinebeheer en een administrateur) die volgens het FUWA-systeem zijn gewaardeerd. Daarnaast worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Iedere docent heeft meerdere gesprekken met de directeur gevoerd en hierin zijn ook de Persoonlijke Ontwikkelings Plannen (POP) vastgesteld. Hierin staan telkens minimaal één ontwikkel- en één rendementsafspraken. De rendementsafspraken zijn o.a. gericht op de optimale doorstroom van de onderbouw en het terugbrengen van het verschil tussen SE en CE. Bij sommige docenten staan ze er allebei in. Daarnaast bezoekt de directeur elk jaar van elke docent een les of een gedeelte hiervan en bespreekt dit met de betrokken docent na.

Onderwijzend personeel

Door de geringe omvang van de school, de specifieke problematiek en het gedifferentieerde onderwijs is de behoefte aan leraren met meerdere bevoegdheden blijvend. Een docent van de BWS moet in dit kader op vele terreinen van het onderwijs een zogenaamde "duizendpoot" zijn.

De ontwikkeling op de arbeidsmarkt (de krapte) en de geïsoleerde positie van de BWS op personeelsgebied kan een probleem worden. Kleine schommelingen zijn vaak intern nog op te vangen. Het invullen van grotere vacatures, meestal voor meerdere vakken, kan een probleem worden. Om die reden heeft de BWS een strategische partner in de vorm van een grote scholengemeenschap gezocht. Belangrijk is het om het huidige lerarenbestand met haar verscheidenheid aan dubbele of meervoudige bevoegdheden te behouden. Dit betekent dat hierop in het kader van opleiding/nascholing gericht wordt gestuurd. Op bedrijfsmatige gronden is het beleid erop gericht om zoveel mogelijk personeelsleden op basis van een zo groot mogelijke aanstellingsomvang op zoveel mogelijk dagen aan de school te binden. Gelet op de onderwijskundige visie gekoppeld aan de differentiatie en de rendementseisen van de inspectie, zal ook in de toekomst op het gebied van scholing veel aandacht aan het ontwikkelen van een professionele organisatie besteed worden. In relatie tot de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) worden de bekwaamheidseisen voor leraren aan de orde gesteld en eventueel worden schoolspecifieke eisen toegevoegd. Vervolgens worden ze besproken in de functionerings- en pogesprekken.

Wij zijn lid van “Kwaliteitsscholen” om nog meer feedback te krijgen en de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

OOP

In het schooljaar 2014-2015 werken er 6 OOP'ers op de BWS. Een administrateur, een onderwijs assistente, conciërge/ICT-medewerker, een managementassistente, een schoonmaakster/kantinebeheerster en nog een schoonmaakster.

De financiering voor OOP via de Lumpsum geeft ruimte voor 1,9 Fte, maar wij gaan hier ruim overheen omdat wij een goede ondersteuning van groot belang vinden. Daarnaast is er een component voor schoonmaak in de vergoeding voor materieel.

Directie

De directie bestaat formeel uit één persoon, ondersteund door twee docenten belast met een aantal coördinerende taken ten aanzien van de onder- en bovenbouw van de school.

Arbeidsomstandigheden

Met de bouw van een nieuwe school en een compleet nieuwe inventaris, voldoet de BWS ook in 2015 op alle fronten aan de normen van de Arbowet. Er zijn diverse personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Ieder jaar worden zij bijgeschoold. Het ziekteverzuim bedroeg in het jaar 2015: 5,23%, waarvan 4,61% langdurig.

Het aantal invaluren, zoals voor iedereen is berekend in het formatieplan, wordt over het algemeen niet overschreden. In een aantal gevallen wordt het aantal dat in de formatie is opgenomen niet eens benaderd. Dit wordt elk jaar in de formatiebesprekingen geëvalueerd. Vervanging is een deel van de leraarstaak, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt in de formatie opgenomen dat iedereen die meer dan 1% van zijn/haar formatieomvang ingezet wordt voor vervanging (wat in eerste instantie voorkomen dient te worden) dit in mindering wordt gebracht in het volgende schooljaar.

Relaties

Samenwerking met **PO Ameland**:

De relaties met de toeleverende basisscholen van Ameland worden consequent onderhouden. Het is in het belang van de leerling en van de BWS om te blijven zorgen voor een goede communicatie over het wel en wee van het voortgezet onderwijs. Overdracht van leerlingen die naar het V.O. komen gebeurt o.a. op basis van persoonlijk contact tussen de onderwijzers van groep 8 en de aanstaande mentoren van de BWS en dat moet zo blijven.

Daarnaast komen de directeuren van het PO en VO geregeld bij elkaar om zaken te bespreken en op elkaar af te stemmen. De hele procedure over aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen is geëvalueerd met het Po en vastgelegd in het draaiboek ATP. Bijzonder om te vermelden in dit geval is dat de directeur van de BWS vanaf augustus 2015 ook als interim-directeur fungeert van de twee openbare basisscholen, waardoor de lijnen nog korter zijn.

Samenwerking met **Piter Jelles**:

De BWS heeft een samenwerkingscontract afgesloten met scholengemeenschap PJ met volledig behoud van eigen autonomie en bestaande bestuursstructuren.

Piter Jelles en de BWS werken samen op de volgende terreinen:

- onderwijskundig beleid, in eerste instantie ten aanzien van de overgang van HAVO/VWO leerlingen; warme overdracht van leerlingen
- gezamenlijke inkoop; boeken, kantoorinrichting, papier, etc.
- personeel & organisatie; uitwisseling P&O beleid; detachering & uitwisseling personeel
- informatie en communicatietechnologie.

Wij kunnen nu op alle mogelijke gebieden hulp en ondersteuning krijgen en dat is gezien de schaalgrootte en de kwetsbaarheid van de BWS van groot belang.

Daarnaast hopen we meer grip te krijgen op resultaten en welzijn van oud-leerlingen, die naar PJ zijn gegaan. Kinderen van 16 jaar zijn nog niet in staat om volledig verantwoordelijk te zijn voor hun onderwijsproces, laat staan zelfstandig te wonen. Op de een of andere manier moeten ouders, leerlingen, PJ en de BWS in staat zijn om de begeleiding van deze kinderen te verbeteren. In dit kader is het belangrijk te noemen dat er met ingang van 1 september 2013 één aanspreekpunt op het Leeuwarder Lyceum is, die ook vaak de mentor is van deze leerlingen. Het overgrote deel van onze Havo-Vwo leerlingen gaat naar het Leeuwarder Lyceum.

Voor de opvang van de MBO- leerlingen is het gebiedsteam van de gemeente nog in gesprek met een maatschappelijk werkster in Leeuwarden, die oorspronkelijk van Ameland afkomstig is. Zij zal hopelijk in 2016 met haar begeleidende werkzaamheden starten. Hiervoor moet nog een notitie geschreven worden met onder andere de financiële dekking.

Ook op het gebied van P&O zijn er mogelijkheden. De BWS krijgt desgevraagd van de P&O medewerkers van PJ advies o.a. op het gebied van functionerings- en beoordelingsgesprekken en bovendien zijn wij bij tijdelijk of structurele vervanging niet meer zo kwetsbaar. Ook kunnen collega's over en weer gedetacheerd worden, waarbij nadrukkelijk vermeld dient te worden dat dit altijd op vrijwillige basis is.

Op het gebied van ICT hebben wij een specifieke overeenkomst getekend, waarbij PJ verantwoordelijk is voor het gehele netwerk. Dat is tegenwoordig zo gespecialiseerd, dat wij niet meer voldoende knowhow in huis hebben om dit verantwoord zelf te doen. Wij huren server ruimte van PJ en betalen op uur-basis voor onderhoud en ontwikkeling van dit netwerk. Ook dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd en kan eventueel per jaar opgezegd worden.

Samenwerking met de andere Waddenscholen:

Vijf keer per jaar is er onder leiding van een onafhankelijk voorzitter uitgebreid overleg met de directeurs van de Vo-scholen van de Friese Waddeneilanden. Wij bespreken wat ons bindt en waar we elkaar kunnen helpen en versterken. Waar nodig vertegenwoordigen wij elkaar bij vergaderingen aan de wal. Één keer per jaar is de inspecteur voor de Waddeneilanden, net als de directeur van het SWV te gast bij zo'n vergadering.

Voor alle duidelijkheid, de BWS is en blijft een onafhankelijke, volledig zelfstandige eilandschool, maar we willen wel graag goed samenwerken met onze partners, zowel in het Po als het Vo.

Financieel en materieel

Het exploitatiesaldo van de BWS was in 2015 € 27,817, - negatief.

De school had per 1 oktober 2014: 166 en per 1 oktober 2015 161 leerlingen.

Het in stand houden van de missie van de school leidt tot een stijgende druk op de financiële positie.

Een (structurele) stijging van uitgaven is te verwachten voor onder andere:

- * Buitenschoolse activiteiten;
- * ICT, aanschaf iPads; ELO
- * Specialistisch onderwijs (Interne Begeleiding, extra leerstof voor Havo- en Vwo-leerlingen
- * Daling van het aantal leerlingen;
- * Passend onderwijs

Aan de andere kant is c.q. komt er enigszins ook (structurele) verlichting van de financiële druk:

- * Aanvullende middelen in het kader van de regeling uitzonderingsscholen met ingang van 1 januari 2011;
- * Toekenning van de LWOO-licentie;
- * Leerling gebonden budget (gehandicapte leerling);
- * Zorgbudget (via het Samenwerkingsverband).

Door de gezamenlijke inspanning van de directies en besturen van de Waddenscholen zijn de scholen op de Wadden bij het ministerie van OC en W aangemerkt als zogenaamde uitzonderingsscholen en worden vanaf het kalenderjaar 2011 daar in overeenstemming met naar gesubsidieerd. Voor de school op Ameland betekent dit dat zij structureel extra geld krijgt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Gang van zaken gedurende het verslagjaar:

Het exploitatieresultaat bedroeg in 2015 € 27.817, - negatief. In 2014 was er een positief exploitatieresultaat van ruim € 69.628, -. In verband met het onderwijskundig aanbod van de school wordt extra formatie ingezet.

Het financiële resultaat over het kalenderjaar 2015 was veel lager dan het begrote overschot van € 43.636, -. Dit negatieve resultaat had vooral te maken met:

- hogere personeelslasten;
- een daling van het leerlingenaantal;
- dotatie aan onderhoudsvoorziening;

Vanaf het kalenderjaar 2009 werd er niet meer gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Dit had te maken met de ver-nieuwbouw van de school.

M.i.v. 2014 is er jaarlijks weer een dotatie aan de onderhoudsvoorziening á € 15.000,-.

De overlopende passiva hebben betrekking op opgebouwde vakantiegelden van het personeel en vooruit ontvangen bedragen van het ministerie. De crediteuren hebben betrekking op nog te betalen bedragen betrekking hebbend op de salarissen. De vorderingen en overlopende activa hebben betrekking op vorderingen op de gemeente.

Treasury management

De school heeft een eigen bankrekening, gekoppeld aan de gemeentelijke BNG rekening (sub rekening). Over het uitstaande saldo op deze rekening ontvangt de school een rentevergoeding. De gemeente Ameland baseert zich bij het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen op het door de raad vastgestelde treasury statuut. In 2015 zijn er geen leningen aangetrokken en uitgezet.

Weerstandsvermogen

Als graadmeter voor de beoordeling van de reservepositie is voor het voortgezet onderwijs het begrip weerstandsvermogen geïntroduceerd.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap hanteert de volgende definitie van het weerstandsvermogen: het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone lasten.

Het weerstandsvermogen van de Burgemeester Walda Scholengemeenschap komt over 2015 uit op -1 % (2014: 4 %).

Het schoolbestuur heeft nog geen risicoprofiel op- en vastgesteld. Gezien echter de ontwikkeling van het leerlingenaantal en het personeelsbestand is er geen sprake van een hoog risico. Desondanks hoopt het schoolbestuur het weerstandsvermogen de komende jaren te verbeteren.

De cijfers ten aanzien van solvabiliteit en liquiditeit er als volgt uit:

	31-12-2014	31-12-2015
Solvabiliteit 1	82%	80%
Solvabiliteit 2	84%	87%
Liquiditeit 1 (current ratio)	4,68%	5,05%
Liquiditeit 2 (quick ratio)	4,68%	5,05%

College van burgemeester en wethouders van Ameland
Ballum (Ameland), juni 2016.

Toelichting bij post: Grondslagen

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Presentatie

Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Vanaf het verslagjaar 2000 zijn nieuwe richtlijnen van toepassing voor de inrichting van het financiële jaarverslag voor onder meer scholen in de sector VO. Deze richtlijnen van het ministerie van OC en W zijn gebaseerd op de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (in het bijzonder Titel 9, Boek 2) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Balans

Gebouwen en terreinen.

Het eigendom van gebouw(en) en terreinen berust bij de gemeente Ameland; in de balans van de BWS komt deze post dan ook niet voor.

Inventaris.

Inventaris wordt geactiveerd wanneer de verkrijgingsprijs hoger is dan € 1.000; lagere bedragen worden in het jaar van aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.

De inventaris wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, minus eventueel ontvangen bijdragen van derden, minus afschrijvingen. Inventaris wordt lineair afgeschreven volgens termijnen die overeenkomen met de economische levensduur, voor het eerst in het boekjaar ná aanschaf.

Vorraden.

Vorraden worden niet gewaardeerd per balansdatum; het gaat om relatief kleine hoeveelheden, als voorraden kantine, lesmateriaal en dergelijke.

Algemene reserve.

Betreft saldo van jaarlijks gerealiseerde resultaten; de reserve is vrij besteedbaar.

In verband met gewijzigde verslaggeving voorschriften zijn ten laste van de Algemene reserve middelen overgeheveld naar de balanspost 'Voorziening ambtsjubilea'. Financieel betekent deze stelselwijziging het volgende:

Saldo Algemene reserve 01 januari 2015	989.655
Saldo Algemene reserve 31 december 2015 in jaarrekening 2015	961.839
Verschil	-27.817

Overige reserves.

Betreft voor een specifiek doel bestemde middelen, of fondsen op grond van regelgeving.

Egalisatiefondsen worden niet opgenomen voor investeringen beneden een bedrag van € 10.000, dit in verband met administratieve doelmatigheid.

Voorziening onderhoud.

M.i.v. 2014 is er jaarlijks weer een dotatie aan de onderhoudsvoorziening á € 15.000,-.

Voorziening Spaarfonds

De Reserve spaarfonds is bedoeld ter dekking van toekomstig verlof. Vanaf 2003 wordt hieraan toegevoegd, op grond van de geldende CAO.

Voorziening ambtsjubilea

De voorziening is bedoeld om de kosten van ambtsjubilea (25 jaar en 40 jaar in dienst) te dekken. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen.

Overlopende passiva.

Betreft in volgend jaar betaald vakantiegeld, dat als last wordt toegerekend aan het boekjaar, vergoedingen van het ministerie, waarvoor een bestedingsverplichting geldt, maar die nog niet (geheel) zijn besteed en overige posten.

Exploitatie

Resultaatbepaling

De kosten en opbrengsten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor activa en passiva. Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - ICT (apparatuur en software) | 4 jaar |
| - Machines en apparatuur | 10 jaar |
| - Meubilair en inrichting | 15 jaar |
| - overige | divers, afhankelijk van economische levensduur |