

Klokkenluidersregeling BWS Ameland



| | |
|---|------------------|
| Klokkenluidersregeling BWS Ameland | |
| | Versie 1.0 |
| | Datum MT: 210211 |
| | Datum MR: 210329 |

Inhoud

| | |
|--|---|
| Hoofdstuk 1. Definities | 3 |
| Hoofdstuk 2. Procedure..... | 3 |
| Hoofdstuk 3. Melding aan de voorzitter van de gemeenteraad | 4 |
| Hoofdstuk 4. Rechtsbescherming..... | 5 |
| Hoofdstuk 5. In werking treding..... | 5 |

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. De medewerker: degene die werkzaam is op de BWS.
2. Bevoegd gezag: college van B&W, gemeente Ameland.
3. De directeur: de directeur van de BWS.
4. Voorzitter van de gemeenteraad: de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester
5. Vertrouwenspersoon: de functionaris van de GGD, die hiervoor is aangewezen.
6. Contactpersoon: medewerker, die bevoegd is een klager naar de contactpersoon te verwijzen.
7. Een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden of wetenschap van een vermoeden van onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard waaronder:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving of beleidsregels
 - c. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen of personen die belast zijn met de uitvoering van of het toezicht op de naleving van wettelijke regelingen
 - d. een schending van binnen de instelling geldende gedragsregels
 - e. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of andere feiten, die de BWS kan schaden.

Hoofdstuk 2. Procedure

Artikel 2

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 4 lid 2, meldt de werknemer een vermoeden van een misstand bij de directeur of indien hij/zij melding aan de directeur niet wenselijk acht bij een contactpersoon of, indien hij/zij melding aan een contactpersoon niet wenselijk acht, direct bij de vertrouwenspersoon. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast de melding aan de directeur of contactpersoon.
2. De directeur, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, desgevraagd schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de werknemer, die daarvan een afschrift ontvangt. De directeur, de contactpersoon of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen.
3. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand gestart door of in opdracht van de directeur.
4. De werknemer die het vermoeden van een misstand meldt en degene aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de directeur wordt geen informatie verschaft aan derden. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de werknemer niet worden genoemd. Ook overige informatie zal zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de werknemer voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 3

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt de werknemer door of namens de directeur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de werknemer door de directeur hiervan in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Hoofdstuk 3. Melding aan de voorzitter van de gemeenteraad

Artikel 4

1. De werknemer kan het vermoeden van een misstand melden bij de voorzitter van de gemeenteraad als bedoeld in artikel 1, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 3.1
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2
 - c. de termijn, bedoeld in artikel 3.2, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de werknemer hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de directeur, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven
 - d. het vermoeden van een misstand de directeur van de BWS betreft, of
 - e. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder e doet zich voor, indien sprake is van:
 - a. een situatie waarin de werknemer in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding
 - b. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.
3. De portefeuillehouder legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, desgevraagd schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de werknemer, die daarvan een afschrift ontvangt.
4. De portefeuillehouder stuurt een ontvangstbevestiging aan de werknemer die een vermoeden van een misstand heeft gemeld. Als de werknemer het vermoeden van misstand al eerder heeft gemeld, dan wordt in de ontvangstbevestiging gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
5. Onverwijld wordt een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand gestart door of in opdracht van de portefeuillehouder.
6. De werknemer die het vermoeden van een misstand meldt en degene aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de portefeuillehouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de BWS. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de werknemer niet worden genoemd. Ook overige informatie zal zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de werknemer voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 5

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding wordt de werknemer door of namens de portefeuillehouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de werknemer door of namens de portefeuillehouder hiervan in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 6

1. Jaarlijks wordt door de directeur van de BWS een verslag opgemaakt, tenzij artikel 4 van de regeling van toepassing is. In dat geval maakt de portefeuillehouder het verslag op.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
 - c. het aantal onderzoeken dat (namens) de directeur is verricht;
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de directeur heeft uitgebracht.

Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming

Artikel 7

De werknemer, die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan.

Hoofdstuk 5 In werking treding

Artikel 8

Deze regeling treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door de directeur is vastgesteld.

